



มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

สำหรับกองการเจ้าหน้าที่
ทะเบียนใบลาเลขที่.....

ใบลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์/ฮัจญ์

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....มีความประสงค์จะขอลาเพื่อไปประกอบพิธี
() ฮัจญ์ () ฮัจญ์เริ่ม ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่.....รวม.....วัน
ข้าพเจ้า () ไม่เคยทำฮัจญ์มาก่อน () เคยทำฮัจญ์ก่อนทำงานกับมหาวิทยาลัย
() เคยทำฮัจญ์ขณะทำงานกับมหาวิทยาลัยแล้ว
ขณะที่ข้าพเจ้าลาตามใบลาฉบับนี้ ได้ ชี้แจงภาระงานที่ค้างให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และมอบให้
(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง ซึ่งได้ลงชื่อไว้ท้าย
ใบลา นี้ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้าในระหว่างที่ลา
ข้าพเจ้าทราบและยินดีปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยฟาฏอนี เรื่องการลาปฏิบัติงานของบุคลากร
มหาวิทยาลัยฟาฏอนี พ.ศ.2557 และคำสั่งอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอลา
...../...../.....

(1) ความเห็นกองการเจ้าหน้าที่

- () ยังไม่มีข้อมูลการลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ () เคยลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์เมื่อ ปี
- () อื่นๆ

(ลงชื่อ).....กองการเจ้าหน้าที่
...../...../.....

(2) ความเห็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

- () ได้รับทราบการชี้แจงภาระงานและเห็นชอบให้ลาได้ตามที่เสนอขอ
- () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
...../...../.....

(3) คำสั่ง

- () อนุมัติ
- () อนุมัติให้ลาโดยไม่รับเงินเดือน
- () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
...../...../.....

การลาเพื่อประกอบพิธีฮัจย์และอุมเราะห์

ประกาศมหาวิทยาลัยฟาฏอนี เรื่องการลาปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยฟาฏอนี พ.ศ.2557

ข้อ 22 บุคลากรมีสิทธิลาเพื่อประกอบพิธีฮัจย์โดยได้รับเงินเดือนได้ครั้งละไม่เกิน 50 วัน มีระยะเวลาห่างกันคราวละไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 23 บุคลากรมีสิทธิลาเพื่อทำอุมเราะฮ์โดยได้รับเงินเดือนได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 20 วัน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 24 บุคลากรที่ประสงค์จะลาเพื่อประกอบพิธีฮัจย์ให้ดำเนินการยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยบุคลากรต้องติดตามเรื่องการขออนุญาตด้วยตัวเอง และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดได้

ข้อ 25 ในกรณีที่บุคลากรได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อประกอบพิธีฮัจย์ และได้ลาหยุดไปบ้างแล้ว ต่อมาเมื่อเหตุอันไม่สามารไปประกอบพิธีได้ ให้ดำเนินการถอนใบลา และให้นำเอาวันที่ได้ลาไปแล้วนั้นเป็นวันลากิจธุระ

ขั้นตอนการลา

